

Caisse de fichier

Sommaire

1 Introduction.....	1
1.1 Le principe de caisse de fichier.....	1
1.2 L'entrée vite.....	1
2 Caisse de fichier.....	2
2.1 Catégories.....	2
2.2 Mode d'exercice.....	2
2.2.1 Exercer de ... à	2
2.2.2 Exercer la sélection de filtre.....	2
2.3 Configuration.....	3

1 Introduction

1.1 *Le principe de caisse de fichier*

Dans une caisse de fichier il y a cinq boîtes. Les nouveaux mots sont dans la première boîte. Si vous exercez ces mots et si vous les tapez correctement ils seront déplacés dans la prochaine boîte. Si vous tapez un mot faux, ce mot est déplacé dans la première boîte. Si vous savez un mot avec un tuyau, ce mot reste dans la boîte.

1.2 *L'entrée vite*

Si vous utilisez la caisse de fichier pour la première fois, vous devez créer une nouvelle caisse de fichier premièrement. Appuyez sur « Nouveau » dans la fenêtre « Démarrer » ou dans le menu de fichier. Puis tapez votre nom d'utilisateur (p.ex. Arthur) et choisissez la langue étrangère que vous voulez apprendre.

Après que vous avez appuyé « Ok », vous êtes invités d'ajouter vos premiers mots. Écrivez premièrement les significations du mot français et après les significations du mot étranger dans les zones de texte, alors appuyez sur « Ajouter ». La fenêtre d'ajouter reste jusqu'à ce que vous appuyez sur « Fermer ». Si vous voulez ajouter plus de mots postérieurement, appuyez sur « Ajouter des mots » dans la barre d'outils ou dans le menu d'édition.

Maintenant vous pouvez tout bonnement apprendre vos mots à le principe de la caisse de fichier:

Choisissez à gauche la boîte que vous voulez exercer, puis tapez le mot équivalent et appuyez sur « Vérifier » ou sur la touche entrée.

Pour enregistrer votre caisse de fichier, appuyez sur « Enregistrer » dans la barre d'outils ou dans le menu de fichier et tapez un nom pertinent pour le fichier.

2 Caisse de fichier

2.1 Catégories

Vous pouvez assigner des catégories aux mots, pour par exemple exercer des mots d'un certain domaine. Vous pouvez aussi catégoriser les mots par leur catégorie grammaticale ou leur genre.

Appuyez sur « Remanier les catégories » dans le menu d'édition, là vous pouvez créer, renommer, déplacer ou éliminer des catégories.

Pour assigner des catégories aux mots, sélectionner un mot dans le dictionnaire et appuyez sur « Remanier le mot ». Dans la liste sur la droite vous pouvez sélectionner les catégories pour le mot.

2.2 Mode d'exercice

Vous pouvez exercer les mots plus intensif si vous utilisez le mode d'exercice. Les mots sont demandé comme dans le mode normal mais ils ne sont pas déplacés n'importe si vous les avez su ou pas. Pour quitter le mode d'exercice, appuyer sur « Quitter mode d'exercice » ou choisissez une autre boîte.

Vous pouvez utiliser le mode d'exercice de deux façons.

2.2.1 Exercer de ... à ...

Dans ce mode vous pouvez sélectionner des mots d'une boîte et les exercer.

Appuyer sur « Exercer de ... à » dans le menu d'outils et sélectionnez le mot initial et final. Si vous voulez exercer les mots d'une séquence fortuit, activez « séquence fortuit ». Après appuyez sur « Ok ».

2.2.2 Exercer la sélection de filtre

Dans ce mode vous pouvez exercer des mots de tous les boîtes.

Appuyer « Dictionnaire » dans la barre d'outils pour afficher le dictionnaire. Avec les filtres vous pouvez sélectionner les mots que vous voulez exercer.

Il y a trois filtres divers. Vous pouvez les changer à appuyez sur « Remanier le filtre ».

Filtrer:

- catégories
Choisissez des catégories dans la liste
- boîtes
- texte

Après la sélection des filtres appuyez sur « Ok ».

Pour sélectionner quelque mots plus exactement, activer « Sélection manuelle » dans le

fenêtre des filtres.

Puis vous pouvez sélectionner des mots dans la liste du dictionnaire avec la touche « Ctrl » maintenu.

Après appuyer sur « Exercer sélection » pour exercer les mots.

2.3 Configuration

Pour adapter la caisse de fichier appuyer sur « Configuration » dans le menu d'outils. Là vous pouvez changer le sens d'interrogation et beaucoup d'autres choses.